

Prezado cliente,

Para garantir agilidade e precisão no atendimento às solicitações de reparo e garantia, compartilhamos abaixo as orientações atualizadas para o envio de materiais ao nosso Service Center.

Dados da Empresa para Envio da Remessa

Endereço para envio:

Rua Pérola, nº 200

Jardim Santa Esmeralda – Galpão 3A, Módulo 01

Hortolândia – SP

CEP: 13.186-546

CNPJ: 52.702.990/0007-07

Inscrição Estadual: 748.441.680.111

Orientações para Emissão da Nota Fiscal

Tipo de Nota: Remessa para Conserto

CFOP:

- 5.915 – Operações internas
- 6.915 – Operações interestaduais

Importante:

- Verifique o NCM do produto antes de emitir a NF.
- Inserir nos Dados Adicionais da NF:

“Material adquirido através da sua NF XXXXX-X, emitida em // ____ (mencionar NF de venda BALLUFF).”

- Esta operação possui não incidência de ICMS (Art. 7º, incisos IX e X – RICMS/2000) e suspensão de IPI (Art. 5º, inciso XI – Decreto 7.212/2010).

Documentos Necessários para o Recebimento

Para que seu material seja aceito no recebimento, é obrigatório enviar:

- DANFE impresso junto ao material
- Arquivo XML da NF para: nfe@balluff.com.br

Abertura de Ticket para Análise

Antes do envio físico, faça a abertura do ticket com detalhes técnicos do material no link:

<https://www.balluff.com/pt-br/service-support/return-for-service/terms?reason=return-for-re-pairs>

Após finalizar o preenchimento, você receberá um e-mail automático com o número do ticket, que também será encaminhado ao nosso time de Service.

Contato do Service Center

Para dúvidas ou suporte adicional, nossa equipe está à disposição:
support.br@balluff.com.br

Agradecemos a parceria e permanecemos à disposição para auxiliá-lo no que for necessário.
Balluff Brasil – Service Center